

СОГЛАСОВАН

Министр земельных и
имущественных отношений
Республики Ингушетия

М.А. Моргунков
от « 9 »
№ 608



Моргунков М.А.

от « 9 » 2017 г.

УТВЕРЖДЕН

Министр здравоохранения
Республики Ингушетия

М.Я. Арапханова



Арапханова М.Я.

от « 09 » 2017 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Детская республиканская клиническая больница»

г. Назрань 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская республиканская клиническая больница» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Правительства Республики Ингушетия от 10 декабря 2010 года №395 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Ингушетия, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Ингушетия и внесения в них изменений», является лечебно-профилактическим учреждением.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская республиканская клиническая больница»;

сокращенное - ГБУЗ «ДРКБ».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - государственное бюджетное учреждение здравоохранения.

1.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно государственному заданию Учредителя.

1.4. В целях повышения эффективности деятельности в Учреждении могут быть созданы иные медицинские центры различного уровня и функциональной направленности в соответствии с полученными лицензиями.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Правительство Республики Ингушетия.

Функции и полномочия собственника учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

1.6. Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Республики Ингушетия

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Адрес места нахождения Учреждения: 386140, Республика Ингушетия, г. Назрань, Насыр-Кортский а/о, ул. Бакинская, 81

2. Правовое положение и ответственность учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним в установленном порядке Уполномоченным органом.

2.2. Учреждение - некоммерческая организация, созданная Правительством Республики Ингушетия для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) в сфере здравоохранения.

2.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия и законами, договорами и соглашениями Республики Ингушетия, иными нормативными правовыми актами Республики Ингушетия, правовыми актами министерства здравоохранения Республики Ингушетия и министерства имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия, и настоящим Уставом.

2.5. Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

2.6. Государственные задания для учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти Республики Ингушетия, по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия.

2.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

2.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Республики Ингушетия и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава.

3.2. Предметом деятельности учреждения является оказание лечебной, лечебно-диагностической, лечебно-профилактической, медицинской помощи.

3.3. Учреждение создано для достижения следующих целей:

а) оказание медицинской помощи детям, в рамках государственного задания, устанавливаемого Учредителем (основной вид деятельности) по следующим видам:

- оказание первичной доврачебной, врачебной медико-санитарных помощи в плановой, экстренной и неотложных формах;

- оказание специализированной, в том числе высокотехнологической, медицинской помощи в стационарных условиях в плановой, экстренной и неотложной формах

- оказание паллиативной медицинской помощи вне медицинской организации и в амбулаторных условиях;

б) фармацевтическую деятельность, в целях обеспечения лечебно-диагностического процесса Учреждения ;

в) осуществляет деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

г) осуществляет деятельность связанную с использованием возбудителей инфекционных заболеваний;

д) экспертную деятельность в части проведения экспертизы временной нетрудоспособности и экспертизы качества медицинской помощи;

е) деятельность по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни у граждан;

ж) взаимодействует с медицинскими научно-исследовательскими институтами по вопросам проведения научно-исследовательских работ и внедрения современных методик по профилю Учреждения;

з) организует совместную деятельность Учреждения с медицинскими образовательными учреждениями высшего, среднего профессионального и послевузовского образования по оказанию медицинской помощи гражданам;

и) участвует в разработке и реализации государственных программ в сфере здравоохранения;

к) поддерживает необходимую готовность к оперативному осуществлению мероприятий направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, ликвидацию медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций;

л) проводит мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности.

3.4. Учреждение для достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, может на основании соответствующих лицензий осуществлять по договорам, контрактам с юридическими и физическими лицами, в том числе заключенным в рамках реализации государственных программ, на возмездной основе следующие виды приносящий доход деятельности:

а) оказание платных медицинских услуг, сверх государственного задания, устанавливаемого Учредителем;

б оказание платных немедицинских услуг, предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи.

3.5. Учреждение осуществляет по поручению Учредителя организационные мероприятия по обеспечению централизованных закупок лекарственных препаратов, медицинского оборудования и расходных материалов для государственных нужд за счет средств, выделяемых Учредителем.

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учредителя с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, установленного Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.8. Порядок и условия предоставления платных медицинских услуг пациентом устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретения за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Учредитель учреждения

4.1. Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Республики Ингушетия.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение, по согласованию с Уполномоченным органом, устава учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, в установленном законодательством порядке;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения по согласованию с уполномоченным органом;

д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Ингушетия в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

л) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия;

н) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

Нормы, закрепленные в пункте 4 настоящего Положения, применяются с учетом положений установленных законодательством Республики Ингушетия.

Решения по вопросам указанным в подпунктах «ж», «з», «и» пункта 4 принимаются Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом, путем направления ему проекта решения.

4.3. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия.

5. Имущество учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Ингушетия.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок,

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются государственной собственностью Республики Ингушетия и поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики Ингушетия. Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

5.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.6. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

добровольные взносы юридических и физических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Ингушетия.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем учреждения.

5.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.10. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с собственником имущества и Учредителем.

5.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств,

Бюджетное учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Имущество учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, производится в установленном Правительством Республики Ингушетия порядке.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

6. Руководитель учреждения

6.1. Учреждение возглавляет руководитель – Главный врач, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем (далее Руководитель учреждения).

Учредитель заключает с руководителем учреждения трудовой договор по согласованию с Уполномоченным органом.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

6.2. Руководитель учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Ингушетия, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами,

законодательством Республики Ингушетия и настоящим Уставом учреждения к компетенции Правительства Республики Ингушетия, Учредителя, наблюдательного совета, уполномоченного органа.

6.3. Руководитель учреждения:

- 1) действует от имени учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников учреждения. Прием на работу специалистов-врачей осуществляет по согласованию с Учредителем;
- 5) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников учреждения;
- 6) издает приказы и иные локальные акты учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися учреждения, распределяет обязанности между работниками учреждения;

7) открывает лицевой счет;
8) организует учет и отчетность учреждения;
9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Руководитель учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.5. Взаимоотношения работников учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководитель учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;
3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем учреждения.

6.7. Заместители руководителя учреждения и главный бухгалтер назначаются и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с министерством здравоохранения Республики Ингушетия. Компетенция заместителей руководителя учреждения устанавливается руководителем учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем учреждения.

6.8. Взаимоотношения работников и руководителя учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются

руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Республики Ингушетия независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждение, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета, осуществляет орган государственного финансового контроля.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности учреждения производится по инициативе Учредителя и соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством. Контроль за эффективностью и законностью использования государственного имущества осуществляет Уполномоченный орган.

8. Хранение документов учреждения

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Ингушетия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет учреждения;

документы, подтверждающие права учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы учреждения;

положения о филиалах и представительствах учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности учреждения;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами учреждения, решениями уполномоченных органов и руководителя учреждения.

8.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации учреждения.

8.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения и изменение его типа

9.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Правительства Республики Ингушетия. Предложение о ликвидации учреждения Республики Ингушетия подготавливается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. При ликвидации или реорганизации учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

9.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения Республики Ингушетия удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения Республики Ингушетия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Ингушетия, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

9.7. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

МФНС России №1 по РИ
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«11» января 2017 г.
ОГРН 1170608000056
ГРН 1170608000056
В каком месте хранится документ
в регистрирующем органе
Зам. начальника
Должность государственного
лицо государственного органа
З. Ф. Дубровин
Фамилия, имя, отчество
М.П.



Пронумеровано
Пронумеровано с обратной печатью
13 страниц
Главный врач
Ралаев М.Х.